



copernico
CENTRO STUDI

Benvenuti!

In collaborazione con



KONTIKI



SUPPORTARE IL CLIENTE NELL'UTILIZZO DEI FONDI INTERPROFESSIONALI

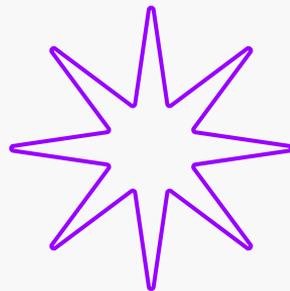


Introduzione

La formazione è fondamentale per affrontare le nuove sfide del mondo del lavoro.

Investire in formazione in azienda equivale a coltivare una pianta, porterà benefici nel lungo termine.

Grazie alle nuove competenze nel digitale molte imprese hanno potuto affrontare meglio il periodo di pandemia.



- 01** Cosa sono i fondi interprofessionali
- 02** Come finanziano la formazione
- 03** Come si aderisce
- 04** Quali sono i fondi

- 05** Come si struttura una domanda di finanziamento
- 06** Le attività finanziabili
- 07** Il conto formazione **FONDIMPRESA**
- 08** Casi pratici

01



Cosa sono?

01

Cosa sono?

La nascita dei fondi
interprofessionali

ANNO 1978

**Fondo di Rotazione Nazionale
per la Formazione Continua**

0,30%

Legge 845/1978 “Legge Quadro in materia di formazione professionale”,

**I datori di lavoro devono versare un contributo all’INPS
pari allo 0,30% dell’aliquota contributiva obbligatoria.**

01 Cosa sono?

ANNO 2000

**Fondi Interprofessionali
per la Formazione Continua**

0,30%

**I Fondi interprofessionali per la formazione continua
sono stati istituiti con la legge 388/2000.**

**L'obiettivo è diffondere la pratica dell'aggiornamento e della
formazione nelle imprese italiane, "in un'ottica di competitività delle
imprese e di garanzia di occupabilità dei lavoratori" (art. 118).**

01 Cosa sono?

FONDI INTERPROFESSIONALI

- Sono organismi associativi di diritto privato
- Istituiti in base ad accordi interconfederali stipulati "dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul piano nazionale" (es. Fondimpresa istituita da Confindustria, Cgil Cisl e Uil)
- Si alimentano con il contributo dello 0,30% in base alle adesioni delle imprese



01 Cosa sono?

UN PÓ DI NUMERI

19

fondi attivi

600

mln € anno

1.000.000+

**di imprese
aderenti**

10.000.000+

**di lavoratori
coinvolti**

**Ogni Fondo si alimenta con il contributo dello 0,30%
in base alle adesioni delle imprese**

02



Come  finanziano la formazione?

02 Come finanziano la formazione

**IL DATORE DI LAVORO SCEGLIE
DOVE DESTINARE LO**

0,30%

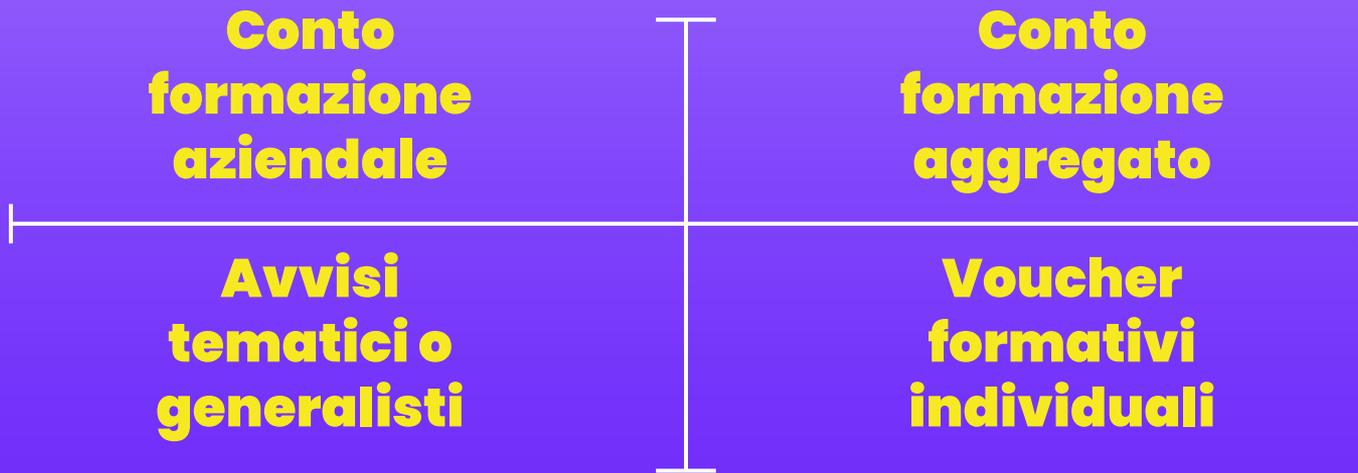
**FONDO DI ROTAZIONE
INPS
(NON SCELTA ?)**

**FONDO
INTERPROFESSIONALE
PIÙ GRADITO
(LIBERA SCELTA ?)**

02 Come finanziano la formazione

GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE

**I fondi interprofessionali finanziano la formazione con quattro modalità.
Ogni fondo propone uno o più dei seguenti strumenti:**



03



**Come si
aderisce?**

03 Come si aderisce

ADERIRE AD UN FONDO INTERPROFESSIONALE

- **L'adesione è volontaria e univoca per ogni matricola INPS e la richiede il consulente del lavoro attraverso il flusso UNIEMENS**
- **Per le Aziende Agricole l'adesione va effettuata con la procedura di dichiarazione trimestrale DMAG-Unico**
- **L'adesione a uno specifico Fondo Interprofessionale può essere fatta in qualsiasi momento e vale per sempre, salvo revoca e/o decisione di spostarsi a un altro Fondo**

04



**Quali sono i fondi
interprofessionali?**

04 Quali sono i fondi interprofessionali

ELENCO DEI FONDI ATTIVI

Fondi paritetici interprofessionali attivi

Fondo	Settore	Parti sociali	Modalità di finanziamento
Fapi	PMI	CONFAPI, CGIL, CISL, UIL	Avvisi
Fba	Credito e assicurazioni	ABI, ANIA, CGIL, CISL, UIL	Avvisi
Fon.Coop	Imprese cooperative	CONFCOOPERATIVE, LEGACOOP, AGCI, CGIL, CISL, UIL	Avvisi, Conto aziendale
FonARCom	Terziario, artigianato, PMI	CONFSAI, CIFA	Avvisi, Conto aziendale, Conto aggregato, Conto di rete
Fond.E.R.	Enti religiosi	AGIDAE, CGIL, CISL, UIL	Avvisi
FondArtigianato	Imprese artigiane	CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI, CGIL, CISL, UIL	Avvisi
Fondimpresa	Imprese di ogni settore	CONFINDUSTRIA, CGIL, CISL, UIL	Avvisi, Conto aziendale
Fondir	Dirigenti terziario	CONFCOMMERCIO, ABI, ANIA, CONFETRA, MANAGERITALIA, FIRST/CISL, FIDIA, SINFUB	Avvisi
Fondirigenti	Dirigenti industriali	CONFINDUSTRIA, FEDERMANAGER	Avvisi, Conto aziendale, Conto aggregato
FondItalia	Terziario, servizi, PMI, altri	FEDERTERZIARIO, UGL	Avvisi, Conto aziendale, Conto aggregato
Fondo conoscenza	PMI, professioni intellettuali	FENAPI, CIU	Avvisi, Conto aziendale
Fondo Dirigenti PMI	Dirigenti PMI	CONFAPI, FEDERMANAGER	Avvisi
Fondolavoro	Micro, piccole, medie e grandi imprese	UNSI, UGL	Avvisi, Conto aziendale, Conto aggregato
Fondoprofessioni	Studi professionali e aziende collegate	CONFPROFESSIONI, CIPA, CONFEDERTECNICA, CGIL, CISL, UIL	Avvisi, Conto aziendale (>50 dipendenti)
Fonservizi	Servizi pubblici industriali	CONFSERVIZI, ASSTRA, FEDERAMBIENTE, FEDERUTILITY, CGIL, CISL, UIL	Avvisi, Conto aziendale
Fonter	Terziario (commercio, turismo)	CONFESERCENTI, CGIL, CISL, UIL	Avvisi, Conto aziendale
For.Te.	Terziario (commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto)	CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL	Avvisi, Conto aziendale, Conto aggregato
Foragri	Agricoltura	Confagricoltura, Coldiretti, CIA, CGIL, CISL, UIL e CONFEDERDIA	Avvisi, Conto aziendale
FormAzienda	Commercio, servizi, PMI	SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA, CONFSAI	Avvisi, Conto aziendale, Conto aggregato

05

Come si 
struttura una
domanda di
finanziamento

05 Come si struttura una domanda di finanziamento

IL PIANO FORMATIVO

motivazioni e obiettivi

azioni formative (corso/i)

voci di spesa

05 Come si struttura una domanda di finanziamento

L'ACCORDO SINDACALE

Ogni piano formativo deve essere **condiviso** con un accordo sottoscritto dalle rappresentanze delle parti sociali, a livello aziendale (RSU), territoriale, o di categoria.

06



**Le attività
finanziabili**

06 Le attività finanziabili

	Tipologia	Attività
1		
2	Erogazione della formazione	<ul style="list-style-type: none">• Docenza
3		

06 Le attività finanziabili

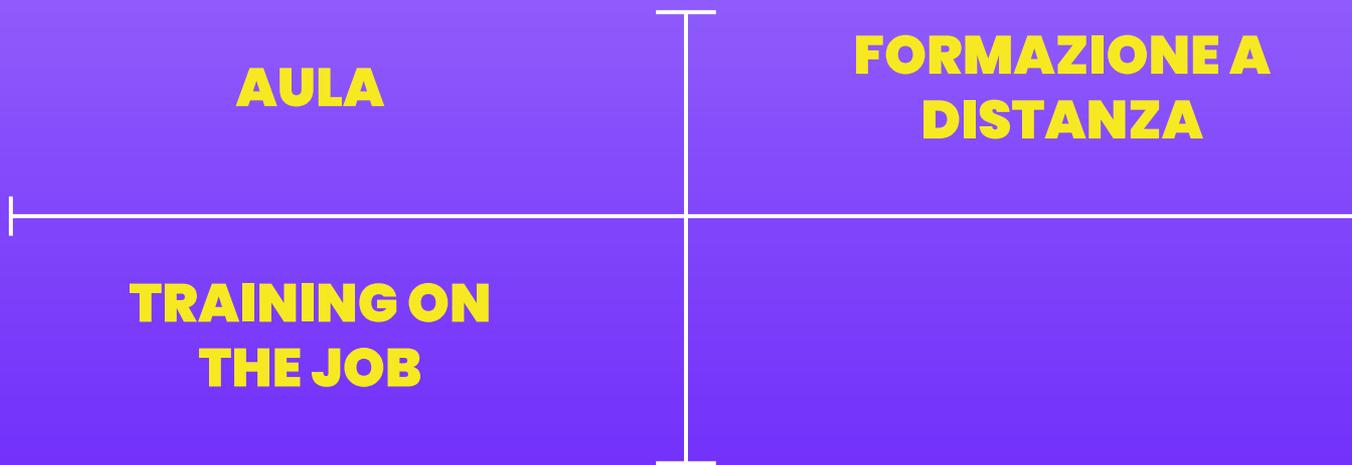
	Tipologia	Attività
1	Attività preparatorie	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei fabbisogni• Progettazione
2	Erogazione della formazione	<ul style="list-style-type: none">• Docenza• Organizzazione delle attività formative (Tutoraggio, Coordinamento)
3	Gestione del progetto formativo *	<ul style="list-style-type: none">• Amministrazione, Segreteria

*Soggette a limitazione in % sul contributo (indicazioni specifico bando)

06 Le attività finanziabili

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le metodologie più utilizzate sono:





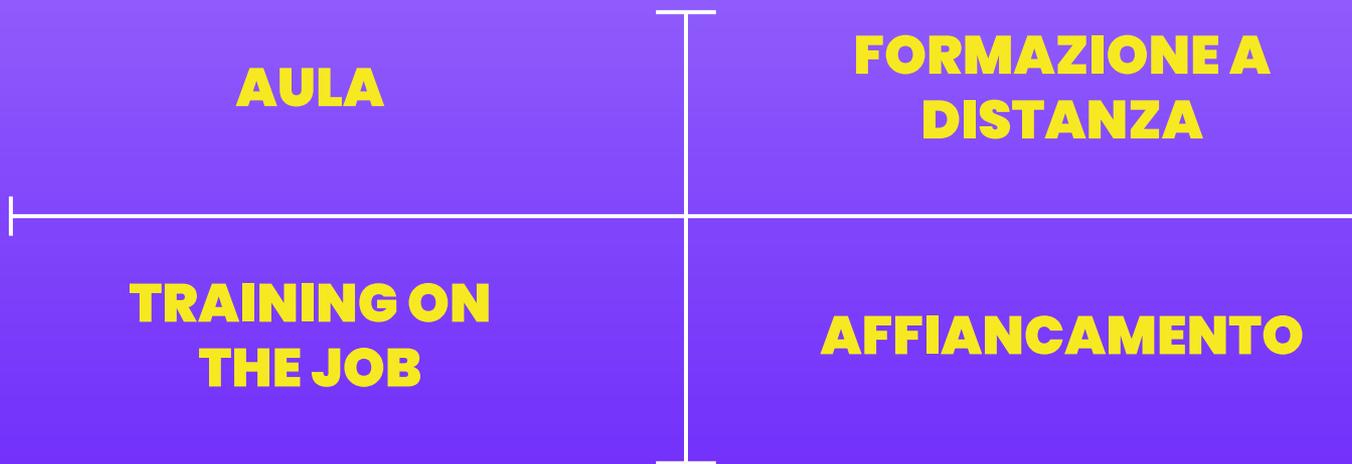
Training on the job

Attività formativa pianificata ed organizzata per favorire l'acquisizione di competenze operative sul luogo di lavoro, insegnando ad utilizzare gli strumenti di lavoro tramite esperienza pratica, laboratori, ecc.

06 Le attività finanziabili

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le metodologie più utilizzate sono:





Affiancamento

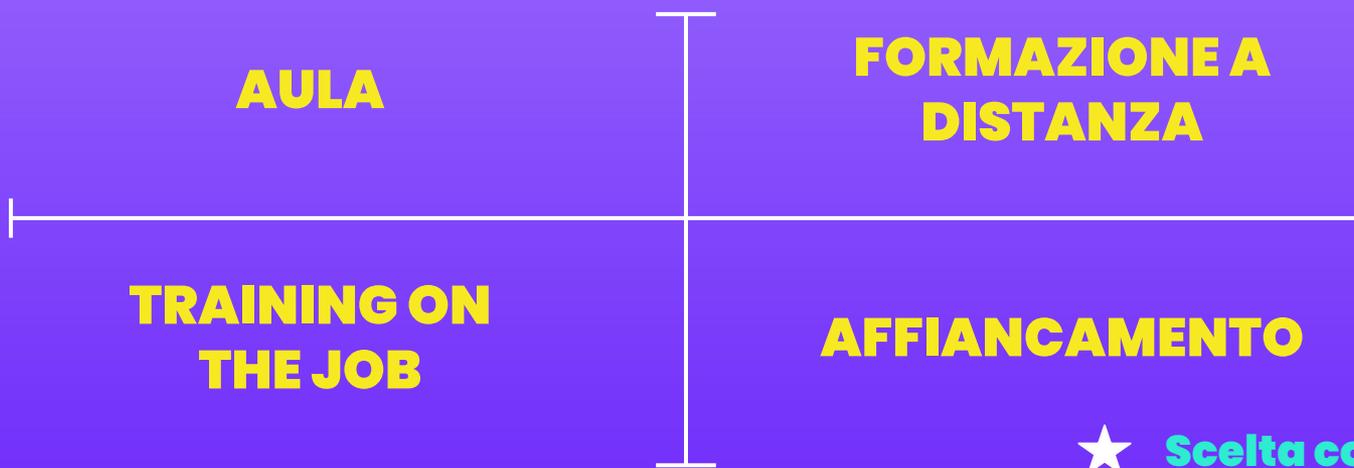


Attività formativa rivolta al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in una situazione di lavoro, mediante affiancamento da parte di professionisti ed esperti delle aree oggetto della formazione.

06 Le attività finanziabili

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le metodologie più utilizzate sono:



★ **Scelta consigliata!**

POSSONO PARTECIPARE ANCHE I TITOLARI?

SI

**Non sono rendicontabili ma possono partecipare in qualità di
“**uditori**” insieme ai lavoratori destinatari della formazione**

07



Il conto 
formazione
FONDIMPRESA

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

Lo strumento di finanziamento:

- + Semplice**
- + Agile**
- + Concreto**

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

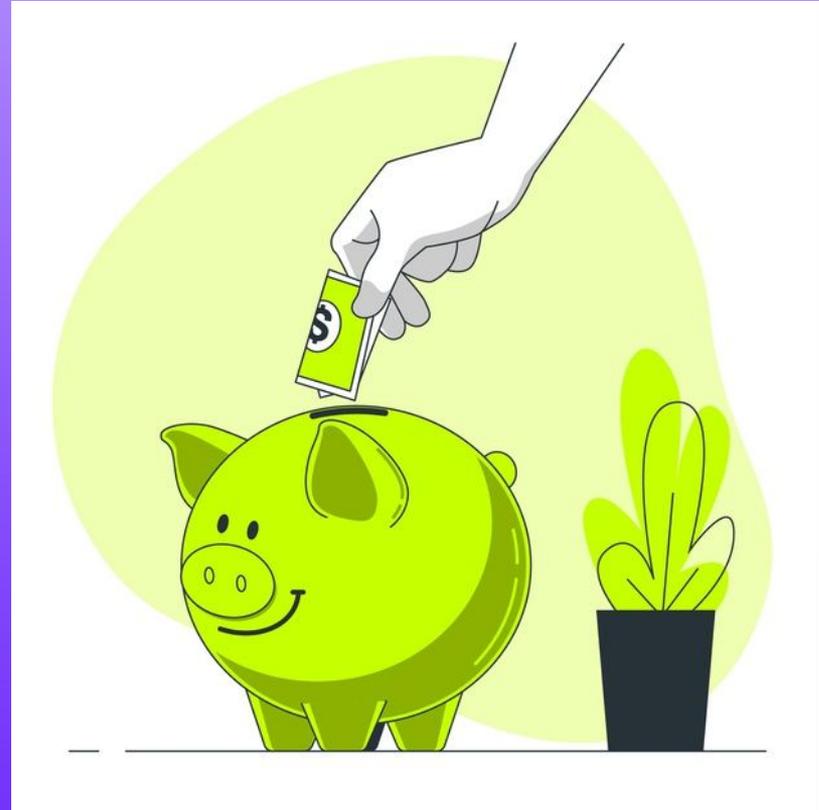
Tutte le aziende che aderiscono al fondo interprofessionale FONDIMPRESA hanno a disposizione un salvadanaio denominato "CONTO FORMAZIONE" che viene alimentato continuamente con le risorse dello 0,30%.

DI CHE CIFRE PARLIAMO?

N° di dipendenti

X

45 €/anno *



* l'importo è stimato e correlato alla tipologie contrattuali

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

Si stima che oltre 100.000 PMI aderenti a Fondimpresa non hanno mai utilizzato il loro salvadanaio

Se non utilizzati (entro due annualità) i soldi vanno a finanziare la competitività di altre imprese ... magari concorrenti



07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

Perché è così poco utilizzato dalle PMI?

PROBLEMA 1:

Non sanno di avere il “salvadanaio”

PROBLEMA 2:

Non sanno come fare

PROBLEMA 3:

Non sanno come sfruttarlo, poche aziende ricevono proposte formative

PROBLEMA 4:

Il costo della pratica, per le piccole, è troppo alto in % al contributo

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

PROBLEMA 1:

Non sanno di avere il “salvadanaio”

SOLUZIONE

- **Diffusione dell’opportunità**
- **Recupero delle credenziali di accesso all’area riservata Fondimpresa**
- **Verifica della disponibilità del salvadanaio**

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

PROBLEMA 2:

Non sanno come fare

SOLUZIONE

- **Affidarsi a professionisti della formazione finanziata**

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

PROBLEMA 3:

Non sanno come sfruttarlo, poche aziende ricevono proposte formative

SOLUZIONE

- **Proporre attività formative a valore aggiunto**
- **Proporre metodologie formative adatte all'organizzazione delle PMI**
Ad esempio Affiancamento individuale di un professionista

07 Il conto formazione – FONDIMPRESA

PROBLEMA 4:

Il costo della pratica, per le piccole, è troppo alto in % al contributo

SOLUZIONE

www.kontiki.cloud

Costo max della pratica 25% del contributo fino a un max di € 590 + Iva

Garanzia del risultato 100%

08



CASI PRATICI

**Come utilizzare il conto
formazione a favore dei
propri Clienti**

08 Casi pratici

ESEMPIO 1

PINCO PALLINO – Ditta individuale

7 dipendenti

Mai usato il conto formazione

Disponibile: € 800

Maturando: € 315

Corso di contabilità di 6 ore

Partecipanti: 1 (ragioniere)

Il corso viene svolto in affiancamento

Domanda di contributo: € 900

Attività dello Studio (docenza, organizzazione): **€ 675 + IVA**

Servizio Kontiki: € 225 + IVA

08 Casi pratici

ESEMPIO 2

ROSSI AUTOMAZIONI SRL

20 dipendenti

Mai usato il conto formazione

Disponibile: € 2.200

Maturando: € 900

Corso per la stesura corretta del bilancio di 16 ore

Partecipanti: 2 (addetti amministrazione)

Il corso viene svolto in Training on the Job
(utilizzo degli strumenti di lavoro tramite esperienza pratica)

Domanda di contributo: € 2.400

Attività dello Studio (docenza, organizzazione): **€ 1.810 + IVA**

Servizio Kontiki: € 590 + IVA

08 Casi pratici

ESEMPIO 3

VEGA STAR SPA

145 dipendenti

l'azienda ha utilizzato il conto nel 2020

Disponibile: € 6.500

Maturando: € 5.800

Corso per controllo di gestione
di 20 ore

Partecipanti: 3 (addetti amministrazione)

Il corso viene svolto in [FAD](#)

Domanda di contributo: € 3.000

Attività dello Studio (docenza,
organizzazione): **€ 2.410 + IVA**

Servizio Kontiki: € 590 + IVA

08 Casi pratici

ESEMPIO 4

MARIO ROSSI & CO. SNC

14 dipendenti

Mai usato il conto formazione

Disponibile: € 1.500

Maturando: € 600

Corso di LINGUA INGLESE
di 20 ore

Partecipanti: 1 (addetti alle vendite)

Il corso viene svolto in aula

Domanda di contributo: € 1.800

Docente madrelingua: € 1.000 + IVA

Attività dello Studio (organizzazione): **€ 350**
+ IVA

Servizio Kontiki: € 590 + IVA



**COME FUNZIONA IL
SERVIZIO ONLINE**

www.kontiki.cloud



Accedi

✉ Indirizzo Email

🔒 Password - 8 o più caratteri

[Ho dimenticato la password](#)

Accedi

[Non hai un account? Registrati](#)



Richiesta creata

Amministrazione e
contabilità



Accordo sindacale

Excel per il controllo
di gestione



Richiesta creata

Software di
fatturazione



Call Prenotata

Il nuovo codice della
crisi d'impresa





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

1 **Richiesta creata**

Abbiamo ricevuto la tua richiesta, programma la call con il nostro consulente

2 Call Prenotata

3 In attesa di approvazione

4 Pratica confermata

5 Accordo sindacale

6 In attesa di approvazione da FondImpresa

7 FondImpresa ha approvato la pratica

8 In attesa della formazione

9 La formazione è stata erogata

10 La formazione sta per essere rendicontata

11 Ci siamo quasi!

12 In attesa del bonifico

13 Pratica archiviata



Richiedi la call per impostare il tuo piano formativo

Abbiamo ricevuto la tua richiesta, per configurare correttamente clicca sul tasto sotto per prenotare una call con un nostro consulente.

Prenota una call





☰ Attività  Riepilogo  Calendario  Documenti

-  **Richiesta creata**
- 2 Call Prenotata**
La richiesta è stata inserita, l'appuntamento è stato programmato
- 3 In attesa di approvazione
- 4 Pratica confermata
- 5 Accordo sindacale
- 6 In attesa di approvazione da FondImpresa
- 7 FondImpresa ha approvato la pratica
- 8 In attesa della formazione
- 9 La formazione è stata erogata
- 10 La formazione sta per essere rendicontata
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata



La tua call è stata prenotata

Hai prenotato con successo la tua call con un nostro operatore per la creazione del tuo piano.

Al tuo indirizzo email abbiamo inviato la data e l'ora del tuo appuntamento.

Hai già effettuato la call? A breve il nostro operatore ti presenterà il piano creato su misura per te!

[Accedi alla call](#)





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- 3 In attesa di approvazione**
Abbiamo preparato la tua proposta formativa
- 4 Pratica confermata
- 5 Accordo sindacale
- 6 In attesa di approvazione da FondImpresa
- 7 FondImpresa ha approvato la pratica
- 8 In attesa della formazione
- 9 La formazione è stata erogata
- 10 La formazione sta per essere rendicontata
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata



Conferma la proposta formativa creata per te

Ecco la proposta formativa creata appositamente per te.

Sotto puoi visualizzarla, scaricarla e poi confermarla.

C'è qualche cosa da cambiare nella proposta formativa? Clicca sul tasto sotto e un nostro operatore si metterà in contatto con te!

Visualizza la proposta

Richiedi modifica

Conferma la proposta



☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

✓ Richiesta creata

✓ Call Prenotata

✓ In attesa di approvazione

4 Pratica confermata

La tua pratica è confermata, inserisci i documenti richiesti per procedere.

5 Accordo sindacale

6 In attesa di approvazione da FondImpresa

7 FondImpresa ha approvato la pratica

8 In attesa della formazione

9 La formazione è stata erogata

10 La formazione sta per essere rendicontata

11 Ci siamo quasi!

12 In attesa del bonifico



Carica i documenti richiesti per procedere

Abbiamo confermato la tua pratica, ci servono ancora alcuni documenti per inoltrare la proposta formativa a FondImpresa

Carica i documenti



Attività Riepilogo Calendario Documenti

- Richiesta creata
- Call Prenotata
- In attesa di approvazione
- Pratica confermata
- 5** **Accordo sindacale**
Stampa e ricarica l'accordo sindacale compilato
- 6 In attesa di approvazione da FondImpresa
- 7 FondImpresa ha approvato la pratica
- 8 In attesa della formazione
- 9 La formazione è stata erogata
- 10 La formazione sta per essere rendicontata
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata



Scarica e ricarica l'accordo sindacale compilato

Di seguito trovi l'accordo sindacale precompilato: scaricalo, completalo e ricaricalo firmato per procedere con la richiesta a FondImpresa.

Visualizza l'accordo sindacale

Richiedi aiuto

Carica l'accordo sindacale



Attività Riepilogo Calendario Documenti

- Richiesta creata
- Call Prenotata
- In attesa di approvazione
- Pratica confermata
- Accordo sindacale
- In attesa di approvazione da FondImpresa**
Abbiamo inviato la documentazione a FondImpresa e siamo in attesa della loro conferma
- FondImpresa ha approvato la pratica
- In attesa della formazione
- La formazione è stata erogata
- La formazione sta per essere rendicontata
- Ci siamo quasi!
- In attesa del bonifico



In attesa di approvazione da FondImpresa

Abbiamo inoltrato tutta la documentazione a FondImpresa e siamo in attesa dell'approvazione.

Riceverai una notifica non appena la tua richiesta sarà approvata.

Sotto trovi la fattura per il nostro servizio.

[Visualizza la fattura](#)

[Visualizza il formulario di presentazione](#)





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- ✓ In attesa di approvazione
- ✓ Pratica confermata
- ✓ Accordo sindacale
- ✓ In attesa di approvazione da FondImpresa
- 7** FondImpresa ha approvato la pratica
La pratica è stata approvata! Sei quasi pronto per andare in aula
- 8 In attesa della formazione
- 9 La formazione è stata erogata
- 10 La formazione sta per essere rendicontata
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata



FondImpresa ha approvato il piano

FondImpresa ha approvato il piano, ci servono poche altre informazioni per far partire la formazione.

Compila di seguito il form con i dati dei partecipanti e le date nelle quali erogherai la formazione.

[Compila i questionari](#)





Compila le date della formazione

Il tuo piano prevede un totale di 40:00 ore di formazione.

Pianifica le giornate in calendario

1	Data e ora di inizio	Ora di conclusione
	<input type="text" value="03/05/2021 08:00"/>	<input type="text" value="12:00"/>
2	Data e ora di inizio	Ora di conclusione
	<input type="text" value="07/05/2021 08:00"/>	<input type="text" value="12:00"/>
3	Data e ora di inizio	Ora di conclusione
	<input type="text" value="11/05/2021 08:00"/>	<input type="text" value="12:00"/>

Torna indietro

Concludi



☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- ✓ In attesa di approvazione
- ✓ Pratica confermata
- ✓ Accordo sindacale
- ✓ In attesa di approvazione da FondImpresa
- ✓ FondImpresa ha approvato la pratica
- 8** In attesa della formazione
È tutto pronto per andare in aula!
- 9 La formazione è stata erogata
- 10 La formazione sta per essere rendicontata
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata

Sei pronto per erogare la formazione

Abbiamo tutti i dati necessari per far partire la formazione.

ATTENZIONE: prima di partire con la prima lezione è fondamentale scaricare e stampare il registro presenze. Se è la prima volta che lo fai, prendi visione delle FAQ e, se hai ulteriori dubbi, contattaci tramite il tasto sotto. Senza il registro compilato correttamente non sarà possibile ricevere il rimborso da FondImpresa.

Al termine dell'ultima lezione, ti preghiamo di confermare che la formazione è stata erogata tramite l'apposito tasto qua sotto.

Dovrai quindi caricare il registro compilato e l'incarico firmato.

Scarica i documenti

Visita le nostre FAQ

Contattaci

La formazione è stata erogata





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- ✓ In attesa di approvazione
- ✓ Pratica confermata
- ✓ Accordo sindacale
- ✓ In attesa di approvazione da FondImpresa
- ✓ FondImpresa ha approvato la pratica
- ✓ In attesa della formazione
- 9** **La formazione è stata erogata**
Complimenti, hai concluso le lezioni! Compila ora il questionario di gradimento FondImpresa.
- 10 La formazione sta per essere rendicontata
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico



La formazione è stata erogata

Hai concluso le lezioni, ci mancano ancora un po' di passi per completare la rendicontazione.

Scansiona e carica il registro presenze e compila il questionario di gradimento che trovi ai tasti di seguito.

Compila il questionario

Carica i documenti





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- Richiesta creata
- Call Prenotata
- In attesa di approvazione
- Pratica confermata
- Accordo sindacale
- In attesa di approvazione da FondImpresa
- FondImpresa ha approvato la pratica
- In attesa della formazione
- La formazione è stata erogata
- 10** **La formazione sta per essere rendicontata**
Carica i documenti richiesti per la rendicontazione.
- 11 Ci siamo quasi!
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata



Rendicontazione della formazione

Il primo passo per poter rendicontare è caricare la/le fatture e le contabili di pagamento.

Attenzione: le fatture DEVONO essere emesse come da nostre istruzioni compilando con cura tutti i campi, altrimenti non sarà possibile ottenere il rimborso.

Per emetterle correttamente, ti invitiamo a prendere del fac-simile presente nei documenti e delle FAQ. I dati di cui hai bisogno li trovi nella sezione "Riepilogo" in alto a sinistra.

Inserisci IBAN e COGE

Carica i documenti

Inserisci nel testo della tua fattura la seguente dicitura:

Piano aziendale Fondimpresa, Titolo: COMPETENZE DI BASE E-COMMERCE, Codice identificativo del piano: 999999, voce di spesa a Erogazione della Formazione





> La formazione sta per essere rendicontata



Carica le fatture



Trascina un file o *clicca qui*

Non hai ancora caricato nessun documento

Torna indietro

Continua



Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- ✓ In attesa di approvazione
- ✓ Pratica confermata
- ✓ Accordo sindacale
- ✓ In attesa di approvazione da FondImpresa
- ✓ FondImpresa ha approvato la pratica
- ✓ In attesa della formazione
- ✓ La formazione è stata erogata
- ✓ La formazione sta per essere rendicontata
- 11** Ci siamo quasi!
Mancano ancora pochi documenti per ricevere il rimborso.
- 12 In attesa del bonifico
- 13 Pratica archiviata



Carica i documenti richiesti e attendi il bonifico

Un nostro operatore ha verificato le fatture e le contabili che sono state correttamente prodotte e caricate.

Per richiedere il rimborso ti chiediamo di scaricare, compilare e ricaricare i tre documenti sotto. Se hai dubbi per la compilazione puoi visitare le nostre FAQ.

[Visita le nostre FAQ](#)

[Carica i documenti](#)





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- ✓ In attesa di approvazione
- ✓ Pratica confermata
- ✓ Accordo sindacale
- ✓ In attesa di approvazione da FondImpresa
- ✓ FondImpresa ha approvato la pratica
- ✓ In attesa della formazione
- ✓ La formazione è stata erogata
- ✓ La formazione sta per essere rendicontata
- ✓ Ci siamo quasi!
- 12** In attesa del bonifico
Complimenti, hai completato il piano, a breve arriverà il rimborso da FondImpresa
- 13 Pratica archiviata



Conferma di seguito il rimborso di FondImpresa

È tutto pronto, hai inserito correttamente tutti i documenti richiesti e siamo in attesa del rimborso di FondImpresa.

Ricordati di confermare l'avvenuto rimborso per archiviare la pratica.

[Visita le nostre FAQ](#)

[Conferma il rimborso](#)





☰ Attività Riepilogo Calendario Documenti

- ✓ Richiesta creata
- ✓ Call Prenotata
- ✓ In attesa di approvazione
- ✓ Pratica confermata
- ✓ Accordo sindacale
- ✓ In attesa di approvazione da FondImpresa
- ✓ FondImpresa ha approvato la pratica
- ✓ In attesa della formazione
- ✓ La formazione è stata erogata
- ✓ La formazione sta per essere rendicontata
- ✓ Ci siamo quasi!
- ✓ In attesa del bonifico
- 13** Pratica archiviata

Il rimborso è arrivato. La pratica è stata archiviata e l'iter si è concluso

La pratica è stata archiviata

La pratica è stata archiviata, il piano di formazione è stato concluso.
Nessun azione è più necessaria da parte tua o di un nostro operatore.

[Visita le nostre FAQ](#)





Contatti

Ottorino De Bona

Kontiki on line Srl

startup innovativa

TREVISO

contact@kontiki.cloud